

办公室（附二、三楼）装修设计及预算编制

# 招 标 文 件

招 标 人：四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司

二〇一八年四月



# 目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	10
第四章 投标文件格式.....	14

# 第一卷

# 第一章 招标公告

## 办公室（附二、三楼）装修设计及预算编制

### 招标公告

#### 一. 招标条件

本招标项目办公室（附二、三楼）装修设计及预算编制（以下简称“本项目”），由四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司作为招标人（以下简称“招标人”）负责组织该项目办公室（附二、三楼）装修设计及预算编制招标工作，并与中标人签订合同。项目已具备招标条件，现对该项目的办公室（附二、三楼）装修设计及预算编制进行公开招标。

#### 二. 项目概况与招标范围

1. 设计范围：本次设计为路桥集团附楼二、三楼及三楼主楼间连廊全部，设计面积约 $1280 \times 2 + 150 = 2710\text{m}^2$ ，含大厅、厕所、消防疏散楼梯间等。设计一次完成，投资估算及预算分楼层编制，工程分期实施。

2. 本次设计分为方案设计和施工图设计两个阶段。

方案设计：需提供两套装修方案及相应的投资估算，每套方案不少于6张实景效果图（意境图数量不限）。

施工图设计：依据选定的设计方案开展施工图设计，提供全套施工图设计文件、预算及招标清单。

3. 设计周期

方案设计1个月内；施工图设计1个月内；预算及清单10天内；后续服务截止项目装修并验收完毕。

#### 三. 投标人资格要求

本次招标要求投标人具备独立法人资格，具有室内装修设计经验（提供营业执照复印件），提供增值税专用发票。

#### 四. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于2018年4月9日至2018年4月28日，在四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司网站（<http://www.srbgsdc.com>）匿名下载招标文件。

招标文件补遗书（如果有）等相关资料由招标人在（<http://www.srbgsdc.com>）网上发布，由投标人自行下载，未能及时下载补遗书（如果有）及其他相关补充资料，导致投标文件不符合招标文件及其补充文件要求的责任由投标人自负。

## 五. 投标文件的递交及相关事宜

1. 本次办公室装修设计招标为带方案公开招标。投标方案需对办公空间布局设计、家具选型、材料选择、装修风格等主要设计思路进行初步构思，并提供方案平面图及必要的方案效果意向图。

2. 本次设计投标最高限价 8 万。

3. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2018 年 4 月 28 日 14 时 00 分，地点为四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司办公室。（地址：四川省成都市高新区九兴大道 12 号 3-6 室）。

4. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将不予受理。

## 六. 发布公告的媒介

本次招标公告在四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司网站（<http://www.srbgsdc.com>）上发布。

## 七. 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

## 八. 招标工作将公开接受社会监督

1. 评标结果公示：评标结束后，由招标人将评标结果即评标委员会推荐中标候选人名单在四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司网站（<http://www.srbgsdc.com>）上公示 5 个工作日，公示期间接受社会公开监督，公示期截止日后不再接受投诉。

2. 投诉处理：招标人、招标人上级主管部门按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（2004年7月6日国家发展改革委等七部委令第11号）。举报材料要求、举报受理条件及查处参照七部委令第11号。超出投诉或举报时效的，则不予受理。

## 九 联系方式

招 标 人：四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司

地 址：成都市高新区九兴大道 12 号

联 系 人：崔先生

邮 编：610041

电 话：028-85151012

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	招标人	招 标 人：四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司 地 址：成都市高新区九兴大道 12 号 联 系 人：崔先生 邮 编：610041 电 话：028-85151012
	招标代理机构	无
	项目名称	办公室（附二、三楼）装修设计及预算编制
	建设地点	成都
1.2	资金来源及比例	自筹
	资金落实情况	已落实
1.3	招标范围	本次设计为路桥集团附楼二、三楼及三楼主楼间连廊全部，设计面积约 $1280 \times 2 + 150 = 2710\text{m}^2$ ，含大厅、厕所、消防疏散楼梯间等。
	服务周期	方案设计 1 个月内；施工图设计 1 个月内；预算及清单 10 天内；后续服务截止项目装修并验收完毕。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	投标人具备独立法人资格，具有室内装修设计经验（提供营业执照复印件），提供增值税专用发票。
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.5	费用承担和设计成果补偿	不补偿。
1.6	投标预备会	不召开。
1.7	分包	不允许。
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件补遗、澄清、修改通知书等（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	招标人修改招标文件将在递交投标文件截止之日 5 天前，投标人要求澄清招标文件将在递交投标文件截止之日 6 天前（此时间之后提出的问题，招标人不再进行澄清和答复）。

2.2.2	投标截止时间	见招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	由投标人从招标人指定网站上自行下载,不能下载的应及时与招标人联系, 否则由此造成的一切后果由投标人自负。投标人不需要再向招标人发出确认函内容。
2.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	由投标人从招标人指定网站上自行下载,不能下载的应及时与招标人联系, 否则由此造成的一切后果由投标人自负。投标人不需要再向招标人发出确认函内容。
3.1	投标文件形式	双信封形式
	投标文件的组成	<p>第一卷 商务文件</p> <p>(1)投标函;</p> <p>(2)法定代表人身份证明或授权委托书;</p> <p>(3)资格审查表;</p> <p>(4)其他材料;</p> <p>(5)商务文件电子版本 (U盘)</p> <p>第二卷 报价清单</p> <p>(1)报价函</p>
3.2	招标人是否设有最高投标限价	是, 最高限价 <u>8</u> 万元。
3.3	投标文件有效期	从开标之日起90天。
3.4.1	投标保证金	无
3.4.2	投标保证金的退还	本项目不适用
3.5	签字或盖章要求	<p>(1) 单位公章其内容必须与单位营业执照名称一致;</p> <p>(2) 法定代表人或其委托代理人必须在投标文件上所有要求签署的地方亲自签署, 并不得用签名章代替;</p> <p>(3) 投标文件上所有要求盖章的地方都必须加盖投标人单位公章(法定名称), 不得使用专用印章; 投标文件第二信封(报价清单) <b>正本</b>中的所有内容应逐页加盖投标人单位章</p> <p>(4) 投标文件中的任何改动之处应加盖单位章并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。</p>
3.6.1	投标文件副本份数	正本 1 份, 副本 1 份, 电子文档 (U 盘) 1 份。
3.6.2	装订要求	投标文件一律用 A4 复印纸编制和复印(招标文件中另有规定的除外), 以非活页方式左侧装订, 不得有零散页。

		<p>投标文件应严格按照投标文件格式中的目录次序装订，不得调整；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等集中紧附在相应正文内容后面，尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p> <p>电子文档封面必须标明工程名称、投标人名称。</p>
4.1	封套上应载明的信息	<p>(1)投标文件第一信封(商务及技术文件)内层封套：          投标人邮政编码：          投标人地址：          投标人名称：          投标人联系人：          投标人联系电话：</p> <p>(2)投标文件第二信封(报价清单)内层封套：          投标人邮政编码：          投标人地址：          投标人名称：          投标人联系人：          投标人联系电话：</p> <p>(3)公示资料电子版(U盘)          _____（项目名称）          投标人名称：</p> <p>(4)投标文件外层封套：          招标人地址：          招标人名称：          _____（项目名称）_____标段投标文件          在____年__月__日__时__分前不得开启</p>
4.2.1	递交投标文件的地址	见招标公告
4.2.2	招标人通知延后投标截止时间的的时间	<p>投标截止时间7天前，招标人将以通知形式对递交投标文件的时间和地点的变更告知各投标人，通知公布在四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司网站 (<a href="http://www.srbgsdc.com">http://www.srbgsdc.com</a>)，由投标人自行下载，不能下载的应及时与招标人联系，否则由此造成后果自负。投标人收到澄清后，不再向招标人发出确认函。</p>

5.1	开标时间	投标文件第一信封(商务及技术文件)开标时间：同投标截止时间。投标文件第一信封(商务及技术文件)开标地点：四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司会议室（地址：成都市高新区九兴大道12号附3楼会议室）。投标文件第二信封(报价清单)开标时间：第一信封评审结束后投标文件第二信封(报价清单)开标地点：本项目评标室
5.2.1	开标程序	密封情况检查：由监督人员检查和投标人互相检查。 开标顺序：随机开启
5.2.2	第二信封开标程序	招标人不通知所有投标人参加第二信封开标会，招标人在第二次开标会上宣布通过第一信封评审的投标人名单，当场开启其第二信封（投标报价文件）并宣读其报价。未通过第一信封评审的其它投标人的第二信封不予开启。
6.1	标前会议时间	本项目不适用。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人； 评标专家确定方式：四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司领导层中指定产生。
6.2	评标办法	评标方法采用双信封，综合评估法。
6.3	评标结果公示	评标结果公示：评标结束后，由招标人将评标结果即评标委员会推荐中标候选人名单在四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司网站（ <a href="http://www.srbgsdc.com">http://www.srbgsdc.com</a> ）上公示5个工作日，公示期间接受社会公开监督，公示期截止日后不再接受投诉。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3人。 如果中标人在招标人发出中标通知书后15日内因故放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或未按照招标文件规定期限提交履约担保时，招标人可以依法确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因放弃中标时，招标人可以依法确定排名第三的中标候选人为中标人。
7.2	履约担保	本项目不设置履约担保。
8.1	监督部门	监督部门： 四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司纪律监

		<p>督委员会</p> <p>地址：成都市高新区九兴大道12号</p>
	需要补充的其他内容	
9.1	公示制度和信用等级管理	<p>公示制度和信用等级管理</p> <p>(1) 评标结果公示：评标结束后，由招标人将评标结果即评标委员会推荐的中标候选人名单在四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司网站 (<a href="http://www.srbgsdc.com">http://www.srbgsdc.com</a>)上公示5个工作日，公示期间接受社会公开监督。</p> <p>(4) 招标人、招标人上级主管部门按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》(2004年7月6日国家发展改革委等七部委令11号)处理投诉举报材料。举报材料要求、举报受理条件及查处参照七部委令11号。超出投诉或举报时效的，则不予受理。</p>
9.2	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)应真实可信，不存在虚假(包括隐瞒)。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理。</p> <p>招标人在评标结果公示期间将对中标候选人提供的资料(含投标文件资料)的真实性进行查验。若有任何凭空捏造、修改各类资格证书、证照、合同、行业主管部门出具的设计批复文件、社保证明等资料行为，招标人有权取消中标候选人的中标资格，没收其投标保证金，并报相关行政主管部门作为不良信用记录依法处理。</p>
9.3	<p>投标人须在整个招标过程中保持通讯联系的畅通，若因投标人的原因造成的通讯联系不畅，招标人不承担任何责任。</p>	
9.4	<p>根据川发改招管【2011】1210号文件规定，严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度，任何投标人弄虚作假中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。</p>	



1.5	第二信封澄清	第二信封澄清过程中，发生以下任一情形的，作废标处理： (1)投标人拒绝确认算术性修正后的报价； (2)修正后的最终投标报价超过最高投标限价(如有)						
1.6	第二信封详细评审	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">评审因素</td> <td style="text-align: right;">评分值</td> </tr> <tr> <td>(3)投标文件第二信封(报价清单):</td> <td style="text-align: right;">40 分</td> </tr> <tr> <td>c.投标价</td> <td style="text-align: right;">40 分</td> </tr> </table>	评审因素	评分值	(3)投标文件第二信封(报价清单):	40 分	c.投标价	40 分
评审因素	评分值							
(3)投标文件第二信封(报价清单):	40 分							
c.投标价	40 分							
1.7	评标结果	推荐的中标候选人的人数为 1-3 名						

评审因素与评分值					
序号	评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
a	投标人与本项目相关的具体业绩	5分	类似项目业绩	5分	投标人提供与本项目类似的项目业绩，每增加一个类似业绩加1分，本项最多得5分。
b	投标方案	55分	对项目的理解 and 设计思路	15分	对项目的理解非常准确，设计思路非常清晰得15分；一般得14分；较差得12分。
			办公空间布局合理性	25分	办公空间布局非常合理得24-25分；一般得22-23分；较差得20-21分。
			装修风格	10分	装修风格简洁时尚，非常具有吸引力得10分；一般得9分；较差得8分。
			办公家具选型	5分	办公家具选型与装修风格搭配较好，非常合理得5分；一般得4分；较差得3分。
c	投标报价	40分	/	/	<p>1、计算评标基准价：评标基准价为全部投标人报价算数平均数 <math>i_{\text{平}}</math>。</p> <p>2、有效报价：通过第二信封详细评审的投标人的投标报价 <math>i_x</math>。</p> <p>3、评标：以全部投标人的设计报价平均分 (<math>i_{\text{平}}</math>) 为评标基准价，每一投标人报价 (<math>i_x</math>) 得分为：</p> $\left(1 - \frac{ i_x - i_{\text{平}} }{i_{\text{平}}}\right) \times 40$

## 1.总则

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。

## 2. 评标程序和评审标准

评标工作按以下程序进行：

- 2.1.1 第一信封资格审查；  
第一信封初步评审；  
第一信封澄清(如果需要)；  
第一信封详细评审。
- 2.1.2 第二信封初步评审；  
第二信封算术性修正；  
第二信封澄清(如果需要)；  
第二信封详细评审。
- 2.1.3 综合评价，推荐中标候选人。
- 2.1.4 编写评标报告。

### 2.2 第一信封资格审查

评标委员会首先对投标人提交的资格审查表进行审查，有一项不符合评审标准的，作废标处理。通过资格审查的标准见“评标办法前附表”。

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.1项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

### 2.3 第一信封初步评审

评标委员会对通过资格审查的投标文件第一信封(商务及技术文件)进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。通过初步评审的标准见“评标办法前附表”。

### 2.4 第一信封澄清

对评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明或补正应以书面方式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

### 2.5 第一信封详细评审

评标委员会只对通过初步评审的投标文件第一信封(商务及技术文件)进行详细评审。评标委员会按“评标办法前附表”规定的评审因素和评分值进行评分,计算出各投标人的商务和技术得分。

## 2.6 第二信封开标

第一信封(商务及技术文件)评审结束后招标人将按照第二章“投标人须知”第5.1款规定的时间和地点对通过投标文件第一信封(商务及技术文件)评审的投标人的投标文件第二信封(报价清单)进行开标。

## 2.7 第二信封初步评审

评标委员会对通过投标文件第一信封(商务及技术文件)评审的投标文件第二信封(报价清单)进行初步评审,有一项不符合评审标准的,作废标处理。通过初步评审的标准见“评标办法前附表”。

## 2.8 第二信封算术性修正

评标委员会对通过投标文件第二信封(报价清单)初步评审的投标人的投标报价进行校核,并对其中的算术性错误予以修正。修正的原则如下:

(1)大写金额与小写金额不一致时,以大写金额为准;

(2)单价金额与数量相乘与合价金额不一致的,以单价金额为准;如果单价金额有明显的小数点位置差错,应以标出的合价金额为准,同时对单价金额予以修正;

(3)合价金额累计与总价金额不一致的,以合价金额为准,修正总价金额。

## 2.9 第二信封澄清

算术性修正后的报价如果与投标人原报价不同,评标时将书面通知投标人进行澄清,投标人应确认算术性修正后的报价;如投保人拒绝确认,则其投标文件将不予评审,作废标处理,同时没收其投标担保。修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据,不参与投标价得分的计算。

修正后的最终投标报价若超过最高投标限价(如有),投标人的投标文件作废标处理。

## 2.10 第二信封详细评审

计算所有通过第二信封(报价清单)初步评审以及算术性修正后的投标人的投标价得分。投标价得分的计算方法见“评标办法前附表”。

## 2.11 评标排序

评标委员会成员应当按照评标办法的规定,独立评分并署名。各投标人的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。按照综合得分由高到低的顺序,评标委员会对投标人进行排名。如最终得分相同时,则投标文件第一信封(商务及技术文件)得分较高的优先。

## 2.12 评标结果

评标委员会应当在评标工作完成后,按“评标办法前附表”规定的人数推荐中标候选人并向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 投标文件格式

办公室（附二、三楼）装修设计及预算编制

# 投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明或法定代表人的授权委托书
- 三、资格审查表
- 四、设计方案
- 五、其他材料
- 六、商务文件电子版（U 盘）

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人全称）\_\_\_\_\_：

1. 经现场踏勘和研究\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容（含第\_\_\_号至第\_\_\_号补遗书）后，我方就上述办公室装修设计及预算编制，以及相关服务进行投标，其中投标价详见报价函。

2. 如果我方中标，我方保证在中标通知书规定的期限内与你方签订合同协议书，并在合同协议书所规定的期限内完成通知要求的设计文件、预算及清单编制工作，并提供相应的后续服务。

3. 项目负责人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 现任职务：\_\_\_\_\_ 职称：\_\_\_\_\_。

4. 如果我方中标，我方将按照招标文件的规定提供履约服务，共同地和分别地承担责任。

5. 我方承诺在本投标文件有效期内，本投标函对我方具有约束力，并随时接受中标。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. 在此我方郑重承诺：我方将按发包人的要求提供高质量的后续服务。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名：(法定代表人亲笔签字) 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，身份证号\_\_\_\_\_。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

2. 在法定代表人身份证明后应附有法定代表人身份证复印件并加盖单位公章；

3. 如果由投标人的法定代表人签署投标文件时，需提交本法定代表人身份证明。

## (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注： 1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

2. 在授权委托书后应附有法定代表人和委托代理人身份证复印件并加盖单位公章；

3. 委托期限可写：自本委托书签署之日起至投标有效期满。

4. 如果由投标人法定代表人的委托代理人签署投标文件时，需提交授权委托书。

### 三、资格审查表

#### (一) 投标人基本情况表

投标人名称					
营业执照	编号	发证单位		注册资金	
资质 1	资质名称及等级	发证单位		证书号	
资质 2	资质名称及等级	发证单位		证书号	
资质 3	资质名称及等级	发证单位		证书号	
法定代表人	姓名	职务	职称或学历		
			职称或学历	证书编号	发证单位
技术负责人	姓名	职务	职 称		
			职 称	证书编号	发证单位
关联企业	名称及与投标人 关系	营业执照		资质	
		编号	发证单位	证书编号	发证单位

注：1. 在本表后应附法人营业执照副本(全本)的复印件、相关资质证书副本(全本)的复印件、基本账户开户许可证的复印件。2、上述所有执照、证书复印件均应加盖申请人单位章。

## (二) 近五年完成的类似项目情况表

项目或指标	单位	1
项目名称		
工作内容		
合同签订和完成时间		
完成情况		
发包人单位（全称及电话）		

注：1. 投标人将2013年1月至今签订合同且已完成的类似项目情况填入本表中。每个业绩分别填表，类似业绩是指相近或大于本项目工程规模的工装设计。

2. 完成情况：投标人应根据项目实际完成情况进行填报。

3. 投标人所完成的业绩以投标人同时出具的所填项目的合同复印件为准。出具材料必须对其工作量、工作内容等进行清楚描述，若描述不清楚或未出具证明材料，该业绩不予认定。合同可不附全本复印件，但至少应包括封面、工作内容及签字盖章页。

4. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。



#### (四) 主要人员资历表

1. 一般情况									
姓名		性别		年龄		学位		身份证号码	
职称		为投标人服务时间(年)				在本合同中拟任职			
学历	年毕业于				(学校)		(专业)		
2. 经历									
时间	参加过的主要工程(类型)					该项目中主要作用		发包人及联系电话	
3. 获奖情况									
4. 目前承担的任务									

注:

1.本表人员应与表(三)中所列人员相一致,附拟委任的主要人员的**身份证、毕业证**以及资格审查条件所要求的其它资格证书(如有)、获奖证书(如有)的复印件。

## (五) 承 诺 函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我方参加了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标，若我方中标，我方在此承诺：

我方已按本项目招标文件要求在投标文件中填报参与本项目的主要人员，承诺项目负责人和项目技术负责人不更换，若有更换，须书面征得发包人同意，且承诺更换人员的资历条件不低于招标文件资格审查条件中的人员最低要求。

若我方违背了上述承诺，招标人可将我方的违约行为上报行业主管部门，作为不良记录纳入四川公路桥梁建设集团有限公司勘察设计分公司信用管理系统。

投标人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四 设计方案

1、设计方案格式投标人自拟，统一均采用 A4 幅面装订

2、设计条件

设计范围：本次设计为路桥集团附楼二、三楼及三楼主楼间连廊全部，设计面积约 $1280\times 2+150\text{m}^2$ ，含大厅、厕所、消防疏散楼梯间等。设计一次完成，投资估算及预算分楼层编制，工程分期实施。

拟设置部门及人员配置：

- (1) 总工办：小办公室5间。
- (2) 道桥一处：小办公室3间，设计人员工位50个。
- (3) 道桥二处：小办公室3间，设计人员工位50个。
- (4) 隧道处：小办公室2间，设计人员工位10个。
- (5) 建筑与环境处：小办公室2间，设计人员工位25个。
- (6) 工程经济室：小办公室2间，预算编制人员工位12个。
- (7) 预留交安及机电专业：小办公室2间，设计人员工位10个。
- (8) 测绘处：小办公室2间，测绘人员工位10个。
- (9) BIM中心：小办公室2间，工作人员工位18个。
- (10) 预留桥梁处，小办公室3间，设计人员工位30个。

功能性用房：

- (1) 会议室（大，约 $100\text{m}^2$ ）1间，会议室（小，约 $25\text{m}^2$ ）2间，
- (2) 库房1间
- (3) 打印室，每层楼各1间
- (4) 机房
- (5) 母婴室2间
- (6) 部门资料室若干，可考虑部分处室合用
- (7) 茶水区、阅读区、党员活动角、运动健身区

其他条件：

- (1) 独立中央空调
- (2) 新风系统带空气净化
- (3) 设计人员桌面面积不小于 $180\times 60\text{cm}$ ，带独立桌面照明
- (4) 设计人员配备独立储物空间约 $0.1\text{m}^3$
- (5) 独立有线局域网
- (6) 办公空间不做吊顶处理
- (7) 设计人员办公桌面设置统一的书架

(8) 小办公室面积不超过12m<sup>2</sup>

### 3、设计要求

如有必要，每位投标人可就投标方案向评标专家组进行现场汇报，汇报时间不超过15分钟。

投标方案需对办公空间布局设计、家具选型、材料选择、装修风格等主要设计思路进行初步构思，并提供方案平面图及必要的方案效果意向图。

## 五 其他资料

- 1、本招标文件要求应装入投标文件的其他资料

## 六、商务文件电子版本（U盘）

办公室（附二、三楼）装修设计及预算编制

# 投 标 文 件

第二卷 报价清单

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一 报价函
- 二 设计工作报价清单表
- 三 报价清单汇总表

# 一、报 价 函

致：\_\_\_\_\_（招标人全称）

经现场踏勘和研究\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容（含第\_\_\_\_号至第\_\_\_\_号补遗书）后，我方就上述任务及相关服务进行投标。

根据分析计算，我方愿以含税投标价人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_），完成本招标项目规定的所有工作内容，并接受招标文件第三章“评标办法”第 2.8 款规定的对本投标价进行的“算术性修正”。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、报价清单汇总表

单位：元（人民币）

序号	项目	费用合计	备注
(1)	设计工作		
(2)	预算及清单编制		
(3)	合计		(1)+(2)
(4)	浮动比例	____%	以“+”、“-”标识
(5)	浮动后合计		$(3) \times [1+(4)]$
(6)	投标报价总计		(5)